



Konferencja w ramach Targów Event 2010

Data: 8 października 2010

Autor: Przemysław Kaczmarek, LI Consultancy

Temat: Events Management – Zasada 5W

Zaprezentowane treści w niniejszej prezentacji stanowią własność Autora i zostały przekazane Stowarzyszeniu Branży Eventowej w celach informacyjnych. Korzystanie z tej prezentacji, publikowanie, kopiowanie całości lub części czy jakiegokolwiek inne nią rozporządzanie poza celami innymi niż prywatne może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu na to zezwolenia Autora lub Stowarzyszenia Branży Eventowej.



Jak zabrać się do przygotowania projektu eventowego?

Events Management - Zasada 5W

Przemysław Kaczmarcki

HD International Events & Hospitality Management



li consultancy
events solutions

Consultancy . Management . Production

www.liconsultancy.com

AGENDA



- Events Management
- Rodzaje Eventów / Wydarzeń
- Cel Produkcji Wydarzeń
- Event Projekt Life Cycle
- Rodzaje Procesów Eventowych
- Zasada 5W
- Wstępny Plan Wydarzenia
- Events Operations Management
- Evaluation / Ocena

Events Management – W jakim celu?

- Na czas - On Time
- Zgodnie z założeniami budżetu – Within budget
- Zgodnie ze specyfikacją – Within specification
(oczekiwania klienta, brief, cel)

Events Management – Co nam daje?

- Zdefiniowanie / Planowanie
pomaga w przygotowaniu zadań dla poszczególnych osób, firm, podwykonawców
- Rozplanowanie w czasie
dostarcza informacji na temat kto i kiedy powinien wykonać daną czynność
- Kontrola
jest potrzebna, ponieważ zawsze coś pójdzie nie po naszej myśli (zgodnie z planem)

Rodzaje Eventów / Wydarzeń

Wydarzenia Sceniczne

Koncerty & Pokazy & Festiwale

Wydarzenia Korporacyjne & Launchingowe

Gale & Rocznice

Wydarzenia Społeczne i Publiczne

Produkcje Telewizyjne

Promocje Produktowe / Wydarzenia Marketingowe

Wydarzenia Sportowe

Wydarzenia Integracyjno – Przygodowe (incentive)

Rozrywkowe & Ugoszczeniowe (tzw. hospitality)

Cele Eventów / Wydarzeń

Wydarzenia Mogą:

Integrować & Motywować

wydarzenia korporacyjne

Propagować Idee

wydarzenia społeczne, publiczne

Edukować

konferencje, szkolenia

Kształtować Wizerunek Marki

marketing events

Zwiększać Zyski

wydarzenia sprzedażowe i wydarzenia głównie nastawione na generowanie przychodu

koncerty, wydarzenia klubowe i wiele innych.

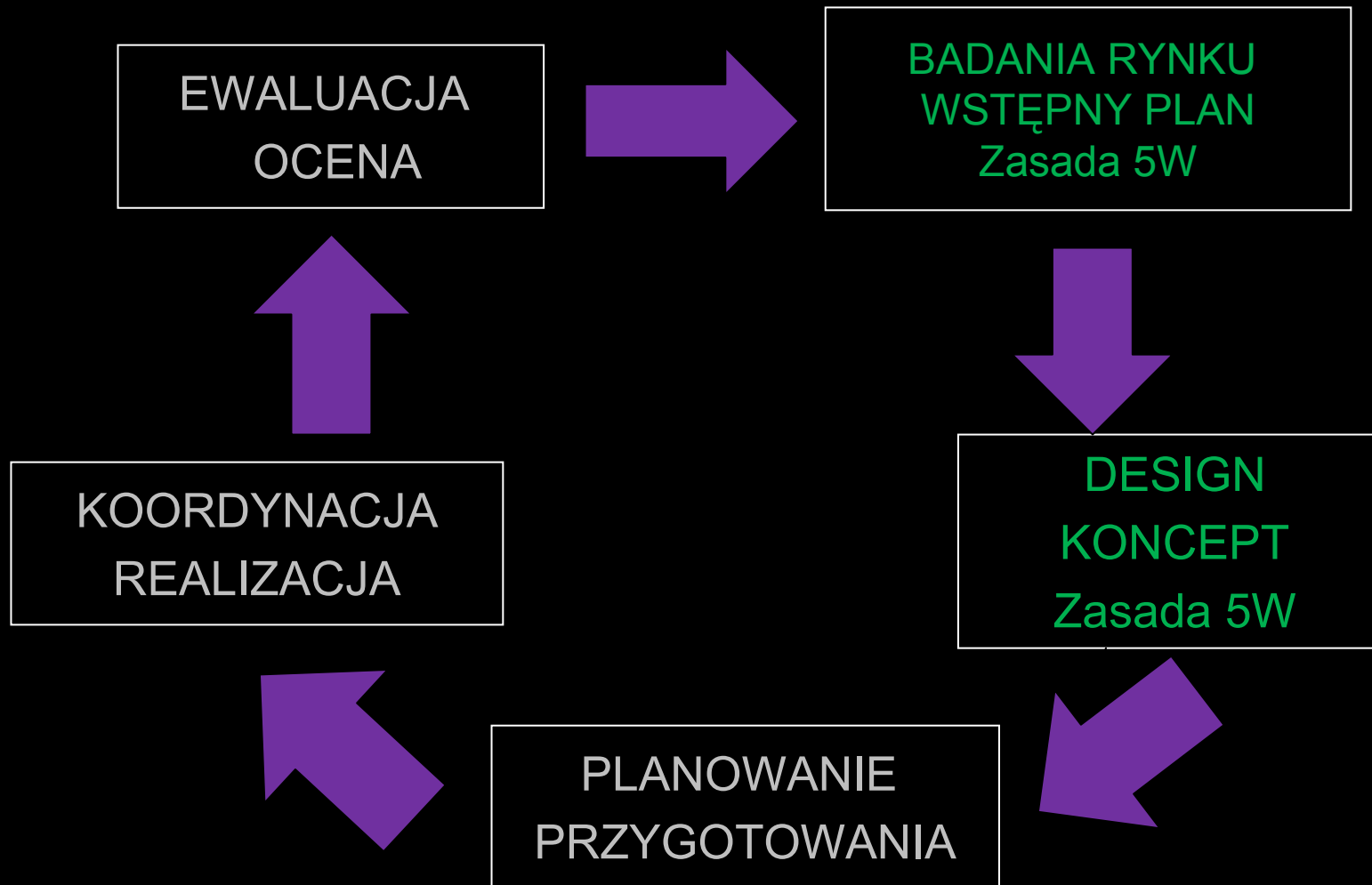
Od czego zacząć?

Jak zabrać się do przygotowania projektu eventowego?

Projekt - Life cycle

- Zdefiniowanie projektu – Zasada 5W
- Stworzenie planu realizacji, implementacji projektu
- Śledzenie oraz monitorowanie projektu
- Update planu
- Ewaluacja oraz ocena projektu

Events Management – proces / cykl



O czym należy pamiętać na tym etapie?

Events - Rodzaje procesów

- Przed-eventowe / pre-event
- Lokalizacyjne (terenowe, obiektowe) / on-site visits
- Po-eventowe / post-event
- Produkcyjne / production
- Operacyjne / operations
- Działania Marketingowe
- Sprzedażowe / Sales

Event – Przygotowanie Konceptu

Zdefiniowanie Projektu

Zasada 5 W

1. Why / Dlaczego, w jakim celu?
2. Who / Dla kogo?
3. What / Co? (rodzaj wydarzenia, eventu)
4. When / Kiedy, w jakim czasie?
5. Where / Gdzie? (lokalizacja, obiekt)

Zdefiniowanie projektu...

Jak to zrobić?

FEASIBILITY STUDY (1)

WSTĘPNY PLAN - DRAFT

1. Ustalenie celu i założeń wydarzenia (5w / Why)

Co chcemy osiągnąć, uzyskać, wywołać naszym wydarzeniem?

2. Dobór odpowiedniej grupy docelowej (5w / Who)

Uczestnicy, Goście, Media, Pracownicy, Klienci, Konsumenci

3. Model / Typ wydarzenia (5w / What)

Program, Zawartość, Koncept, Mechanizmy, Scenariusz, Design,
Wielkość i Skala projektu (cykliczność)

FEASIBILITY STUDY (2)

WSTEPNY PLAN - DRAFT

4. Termin Realizacji & Czas Trwania (5w / When)

Pora Roku, specyfika uczestników, wydarzenia konkurencyjne, inne wydarzenia wpływające na frekwencję

5. Lokalizacja / Miejsce (5w / Where)

Lokalizacja & Transport, Infrastruktura & Specyfikacja, Pojemność, Dostępność, Logistyka produkcji, Baza Noclegowa, Obsługa klienta, gościnność (Wizyta)

FEASIBILITY STUDY (3)

WSTEPNY PLAN - DRAFT

Pozostałe czynniki:

1. Wstępny budżet

Koszty, Przychód (Przychód ,Sprzedaż biletów, Aukcje, Sponsoring, współpraca)

2. Elementy ryzyka

Ewentualne ubezpieczenie, Procedury bezpieczeństwa, Czarny PR

FEASIBILITY STUDY (4)

WSTEPNY PLAN - DRAFT

Pozostałe czynniki:

3. Administracja

Kontrakty, Umowy, Dobór Struktura organizacji, Raportowanie, Odpowiedzialności, Komunikacja

4. Oszacowanie podobnych wydarzeń

Poprawa, Ulepszenie, Nauka na błędach, Wnioski

5. Next Step / Plan akcji – Przygotowanie Dokumentacji

Ogólny przebieg 'Chart', Harmonogram 'Draft', Budżet 'Draft'

Jak Myślisz?

1. W której części wstępnego planu należy wcielić, rozpatrzyć zasadę 5 (Ws)..?
2. W której części planu powinieneś wziąć pod uwagę operacyjną, finansową i marketingową analizę?

FEASIBILITY STUDY - Podsumowanie

WSTEPNY PLAN - DRAFT

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ustalenie celu | 1. Wstępny budżet |
| 2. Dobór Grupy Docelowej | 2. Elementy ryzyka |
| 3. Model / Typ Wydarzenia | 3. Administracja |
| 4. Termin Realizacji | 4. Podobne & Wcześniejsze Wydarzenia |
| 5. Lokalizacja | 5. Next Step & Plan Akcji |

FEASIBILITY STUDY - Podsumowanie

WSTEPNY PLAN - DRAFT

1. Ustalenie celu

2. Dobór Grupy Docelowej

3. Model / Typ Wydarzenia

4. Termin Realizacji

5. Lokalizacja

1. Wstępny budżet

2. Elementy ryzyka

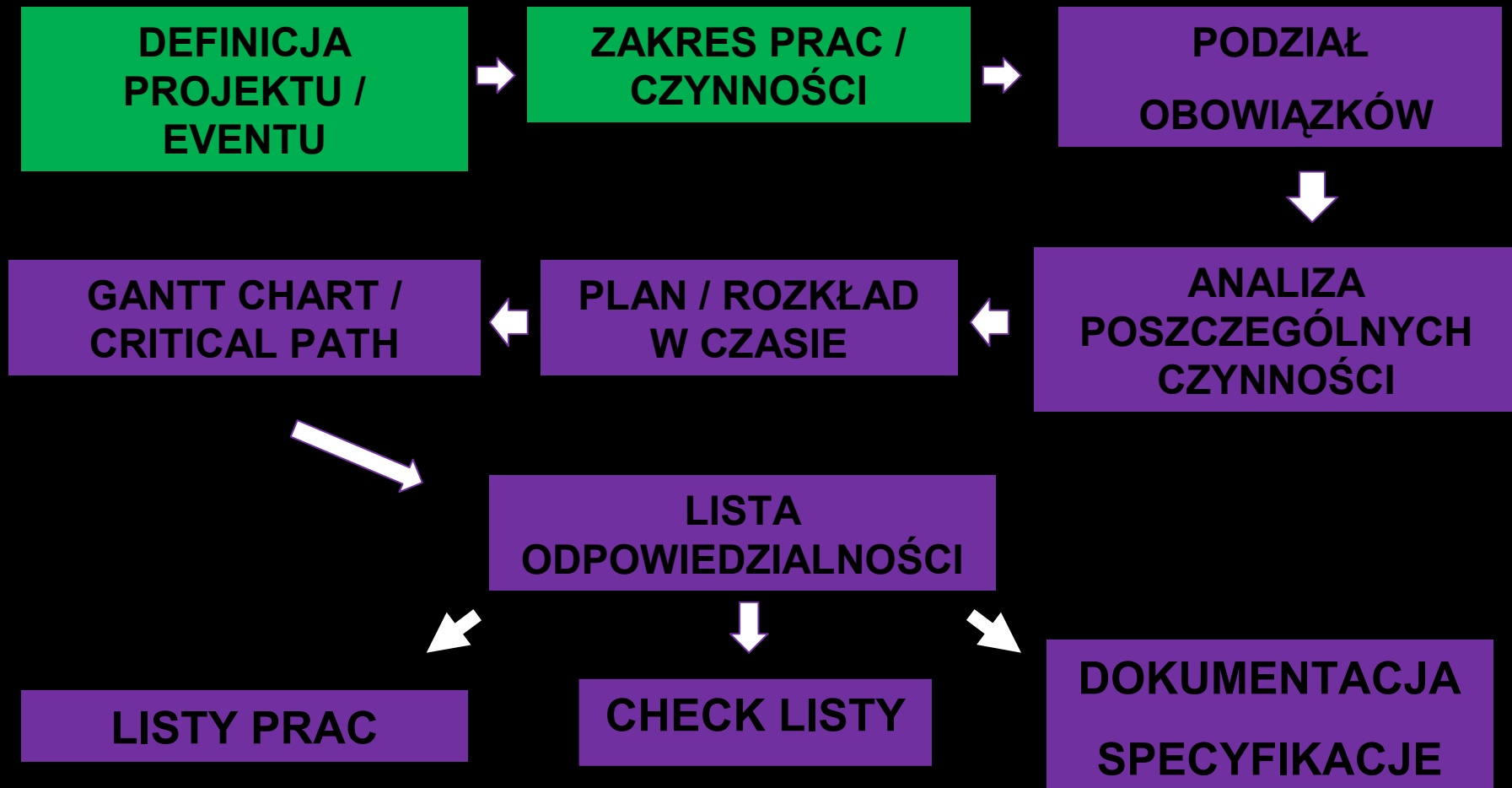
3. Administracja

4. Podobne & Wcześniejsze
Wydarzenia

5. Next Step & Plan Akcji

PROJECT / EVENTS MANAGEMENT

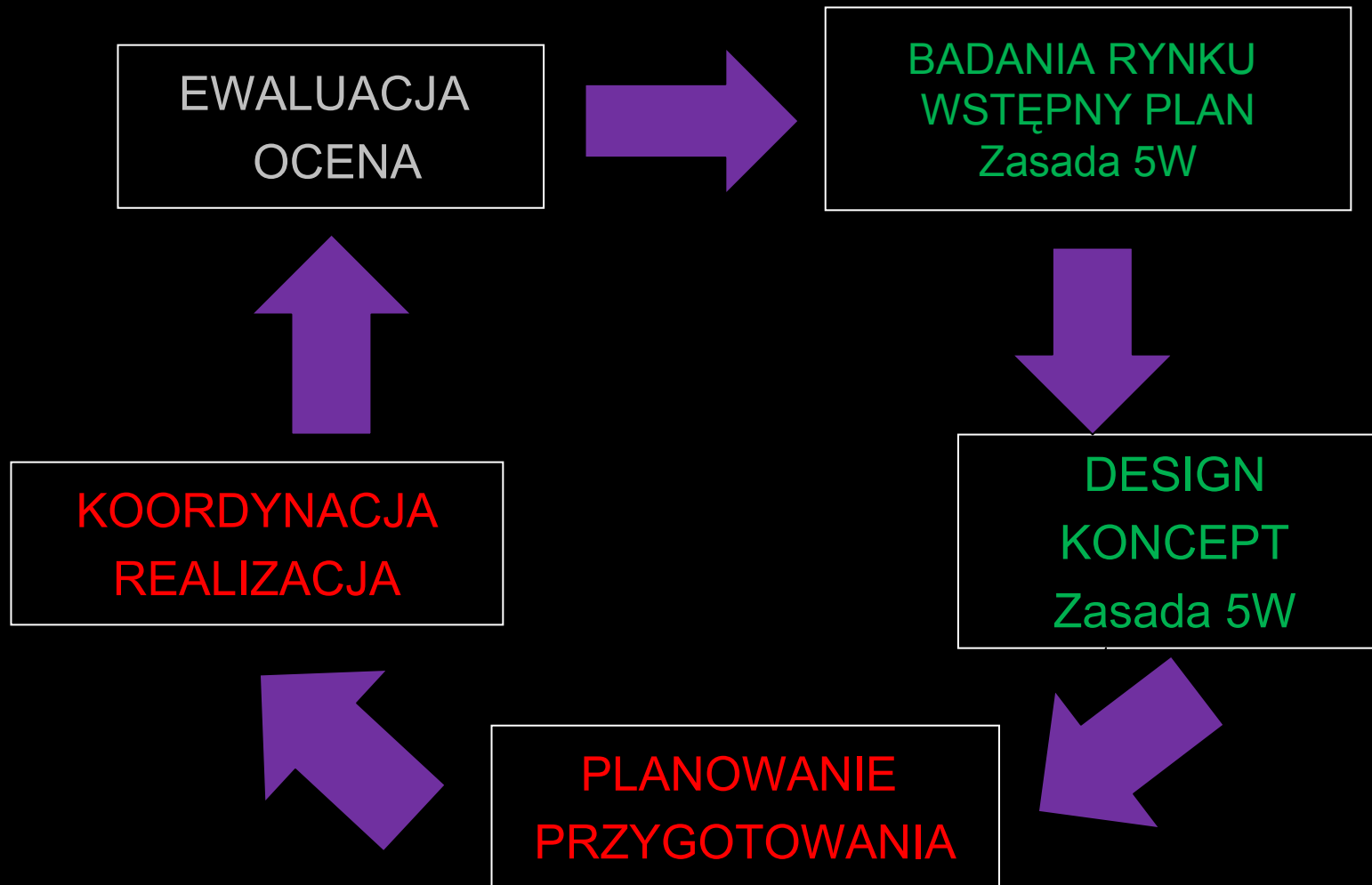
PLAN PROJEKTU



Projekt - Life cycle

- Zdefiniowanie projektu – Zasada 5W
- Stworzenie planu realizacji, implementacji projektu
- Śledzenie oraz monitorowanie projektu
- Update planu
- Ewaluacja oraz ocena projektu

Events Management – proces / cykl



EWALUACJA / OCENA EVENTU

W JAKIM CELU?

EWALUACJA / OCENA EVENTU

- KLUCZ DO POPRAWY / SUKCESU
- NARZĘDZIE DO MIERZENIA I OCENY
- FEEDBACK NA PRZYSZŁOŚĆ / PLANOWANIE
- PMOC W RAPORTOWANIU

EWALUACJA / OCENA EVENTU

- OCENA PRZED-EVENTOWA
- MONITORING / ŚLEDZENIE PRZEBIEGU
- OCENA PO-EVENTOWA

EWALUACJA / TECHNIKI

- GROMADZENIE DANYCH
- MONITOROWANIE ORAZ OBSERWACJE
- FEEDBACK MEETINGS
- ANKIETY / BADANIA
- OCENA PRZEDEVENTOWA
- MONITORING WEB, BRANŻA, MEDIA
- DE BRIEF MEETINGS

EWALUACJA / OCENA EVENTU

OCENA WEWNĘTRZNA

- OBSERWACJE PRACOWNIKÓW
- MONITORING WYKONANIA
- POPRZEDNIE RAPORTY
- SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW
- WYNIK FINANSOWY
- SUGESTIE

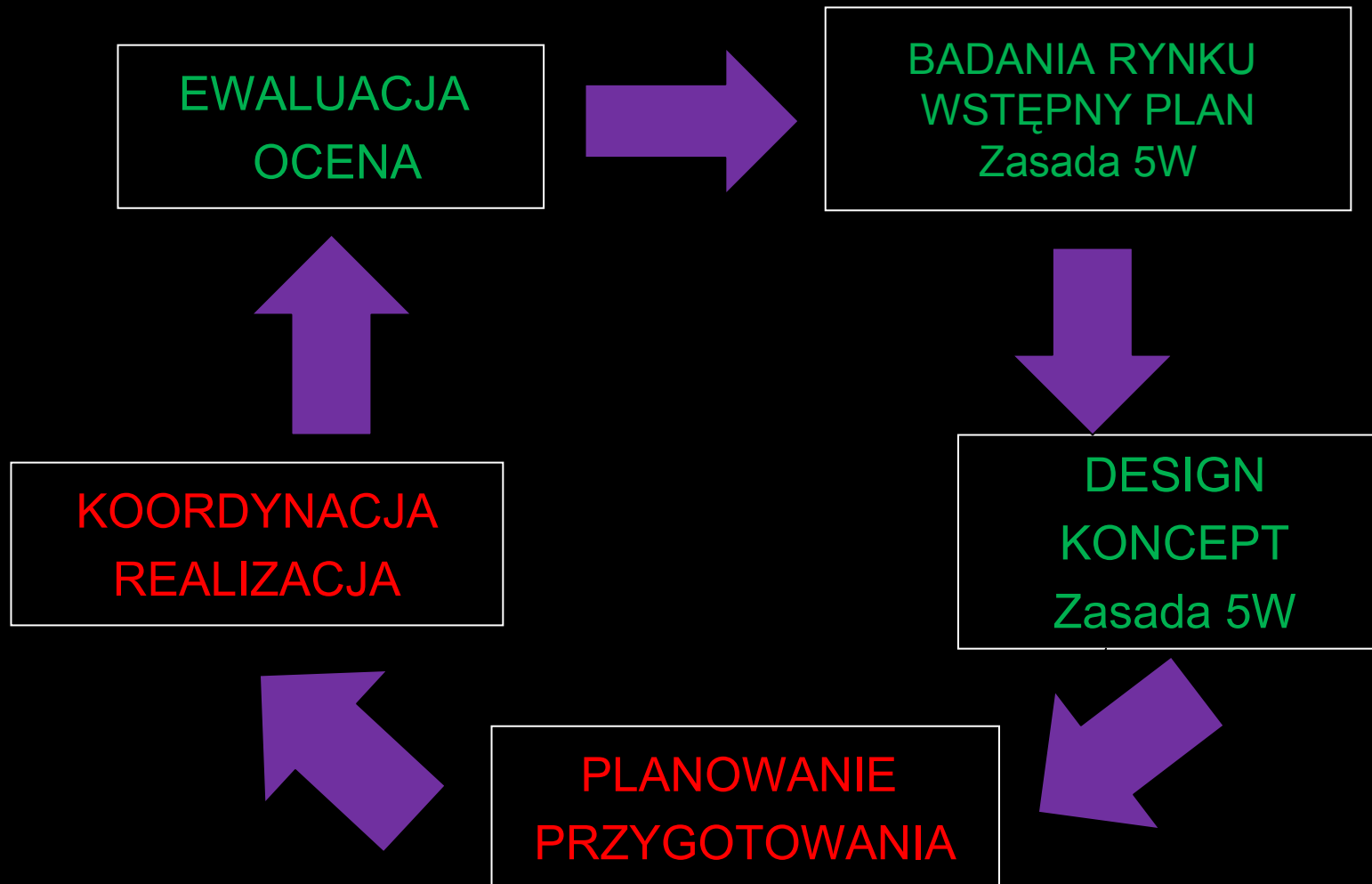
OCENA ZEWNĘTRZNA

- RAPORTY / STAKEHOLDERS
- RESEARCH
- ZBIÓR DANYCH
- SATYSFAKCJA UCZESTNIKÓW
- SATYSFAKCJA PODWYKONACÓW
- ANKIETY / BADANIA
- MEDIA MONITORING / OCENA

Projekt - Life cycle

- Zdefiniowanie projektu
- Stworzenie oraz wyklarowanie planu projektu
- Śledzenie oraz monitorowanie projektu
- Update planu
- Ewaluacja oraz ocena projektu

Events Management – proces / cykl





DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

I DO ZOBACZENIA W ŚWIECIE EVENTÓW

Przemysław Kaczmarcki

HD International Events & Hospitality Management



Consultancy . Management . Production

www.liconsultancy.com